

Утверждено приказом директора
Ленинградского областного
государственного стационарного
бюджетного учреждения социального
обслуживания «Тихвинский дом -
интернат для престарелых и
инвалидов»
от 27 декабря 2018 года № 179

**План по противодействию коррупции в Ленинградском областном государственном стационарном бюджетном учреждении
социального обслуживания «Тихвинский дом - интернат для престарелых и инвалидов» на 2018-2020 годы**

1. ВЫЯВЛЕНИЕ УГРОЗ, ОПАСНОСТЕЙ, ПРОЯВЛЕНИИ КОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Учреждения, действующих правовых актов Учреждения при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения в случаях, предусмотренных федеральным и/или областным законодательством (к п. 1.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).	В течение 2018-2020 гг.	Юрисконсульт Р.В. Шишкин
2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ, ТЕХНИЧЕСКИЕ, ПРАВОВЫЕ, ФИНАНСОВЫЕ МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
2.1	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Ведомственным планом по противодействию коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2018-2020 годы (к п. 1.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).	<p>В 2018 году: За IV квартал - до 28 декабря.</p> <p>В 2019 году: За I квартал - до 29 марта; За II квартал - до 28 июня; За III квартал - до 30 сентября; За IV квартал - до 31 декабря.</p> <p>В 2020 году: За I квартал - до 31 марта; За II квартал - до 30 июня; За III квартал - до 30 сентября; За IV квартал - до 31 декабря (или в иной срок, установленный комиссией по</p>	<p>Юрисконсульт Р.В. Шишкин</p> <p>Руководители структурных подразделений Учреждения</p>

2.2	Изучение актуальности действующего законодательства, анализ правового опыта субъектов правоотношений, взаимодействие с органами прокуратуры, юстиции при согласовании проектов нормативных правовых актов, проведение разъяснительной работы с исполнителями (разработчиками проектов правовых актов), по вопросам юридико-технического оформления текста проектов приказов, анализ предложений независимых экспертов, экспертных учреждений (к п. 11.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)	В течение 2018-2020 гг.	Юрисконсульт Р.В. Шишкин
2.3	Обеспечение участия работников Учреждения в семинарах и совещаниях по обмену опытом работы в сфере противодействия и профилактики коррупции, организованных аппаратом Комитетом по социальной защите населения и Правительством Ленинградской области (к п. 11.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)	В течение 2018-2020 гг.	Юрисконсульт Р.В. Шишкин Руководители структурных подразделений Учреждения
2.4.	Работа по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции, в том числе посредством реализации мероприятий, предусмотренных разделом 4 Ведомственного плана (к п. 11.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).	В течение 2018-2020 гг.	Руководители структурных подразделений Учреждения
2.4.1	Выявление фактов коррупции среди работников Учреждения и немедленное информирование об этом директора Учреждения (к п. 11.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).	В течение 2018-2020 гг.	Сотрудники Учреждения

2.4.2	Представление в отдел правового обеспечения отчета о выполнении п. 2.5 Ведомственного плана	<p>В 2018 году:</p> <p>За IV квартал - до 26 декабря. В 2019 году:</p> <p>За I квартал - до 27 марта;</p> <p>За II квартал - до 26 июня;</p> <p>За III квартал - до 26 сентября; За IV квартал - до 26 декабря.</p> <p>В 2020 году:</p> <p>За I квартал - до 26 марта;</p> <p>За II квартал - до 25 июня; За III квартал - до 25 сентября; За IV квартал - до 25 декабря.</p>	Юрисконсульт Р.В. Шишкин
2.5	Выявление фактов уклонения работников Учреждения от соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений такой обязанности и немедленное информирование об этом председателя комитета.	В течение 2018-2020 гг.	Юрисконсульт Р.В. Шишкин Руководители структурных подразделений комитета
2.6	Направление в отдел правового обеспечения информации по мониторингу реализации Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в РФ» об оказании бесплатной юридической помощи гражданам <i>(письмо управления Минюста России по Ленинградской области от 17.06.2014 № 17/03-2106)</i>	До 15 июля 2019-2020 гг. До 15 января 2019-2020 гг.	Юрисконсульт Р.В. Шишкин

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ С ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (к п. 9.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).	В течение 2018-2020 гг.	Ответственные работники Учреждения
3.1.1	Представление в отдел правового обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» отчетов об актуализации информации на официальном сайте Учреждения.	<p>В 2018 году:</p> <p>За IV квартал - до 26 декабря. В 2019 году:</p> <p>За I квартал - до 27 марта; За II квартал - до 26 июня; За III квартал - до 26 сентября; За IV квартал - до 26 декабря.</p> <p>В 2020 году:</p> <p>За I квартал - до 26 марта; За II квартал - до 25 июня; За III квартал - до 25 сентября; За IV квартал - до 25 декабря.</p>	<p>Юрисконсульт Р.В. Шишкин</p> <p>Руководители структурных подразделений Учреждения</p>
3.2	<p>Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта Учреждения, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в Учреждении.</p> <p>Немедленное информирование руководителя Учреждения обо всех сообщениях о коррупционных проявлениях в Учреждении.</p> <p>(к п.3.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)</p>	В течение 2018-2020 гг.	<p>Ответственные работники Учреждения</p> <p>Юрисконсульт Р.В. Шишкин</p> <p>Сотрудники Учреждения</p>

3.2.1	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в Учреждении, а также функционировании «телефона доверия», официального сайта комитета, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в Учреждении.	<p>В 2018 году: За IV квартал - до 26 декабря.</p> <p>В 2019 году: За I квартал - до 27 марта; За II квартал - до 26 июня; За III квартал - до 26 сентября; За IV квартал - до 26 декабря.</p> <p>В 2020 году: За I квартал - до 26 марта; За II квартал - до 25 июня; За III квартал - до 25 сентября; За IV квартал - до 25 декабря.</p>	Юрисконсульт Р.В. Шишкин
3.3	Информирование населения посредством публикаций в СМИ, по информационным каналам, о порядке и условиях оказания бесплатной юридической помощи на территории Ленинградской области (далее - БЮП), материалов в сфере противодействия коррупции.	В 2019 году до 26 июня; В 2020 году до 25 июня.	<p>Ответственные работники Учреждения</p> <p>Юрисконсульт Р.В. Шишкин</p>
3.3.1	Представление в отдел правового обеспечения отчета относительно размещения материалов БЮП, материалов в сфере противодействия коррупции.	В 2019 году до 26 июня; В 2020 году до 25 июня.	Юрисконсульт Р.В. Шишкин
4. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ			
4.1	<p>Формирование у работников Учреждения негативного отношения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p> <p>Выявление случаев получения работниками Учреждения подарков и немедленное информирование об этом председателя комитета (к п. 11.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).</p>	В течение 2018-2020 гг.	<p>Руководители структурных подразделений Учреждения</p> <p>Юрисконсульт Р.В. Шишкин</p>

4.2	<p>Доведение до работников Учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (к п. 11.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).</p>	В течение 2018-2020 гг.	<p>Руководители структурных подразделений Учреждения</p> <p>Юрисконсульт Р.В. Шишкин</p>
4.2.1	<p>Проведение индивидуальных и коллективных бесед с трудовым коллективом Учреждения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	В течение 2018-2020 гг.	Юрисконсульт Р.В. Шишкин
4.3	<p>Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения отчетов о выполнении п. 4.1 и п. 4.2 Ведомственного плана.</p>	<p>В 2018 году: За IV квартал - до 26 декабря. В 2019 году: За I квартал - до 27 марта; За II квартал - до 26 июня; За III квартал - до 26 сентября; За IV квартал - до 26 декабря.</p> <p>В 2019 году: За I квартал - до 26 марта; За II квартал - до 25 июня; За III квартал - до 25 сентября; За IV квартал - до 25 декабря.</p> <p>В 2020 году: За I квартал - до 31 марта; За II квартал - до 30 июня; За III квартал - до 30 сентября; За IV квартал - до 31 декабря.</p>	Юрисконсульт Р.В. Шишкин

4.4.	Ежеквартальное представление информации о наличии или отсутствии работающих в подразделениях Учреждения родственников (свойственников) (к п. 8.7 и 8.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).	<p>В 2018 году: За IV квартал - до 26 декабря.</p> <p>В 2019 году: За I квартал - до 27 марта; За II квартал - до 26 июня; За III квартал - до 26 сентября; За IV квартал -</p> <p>В 2020 году: За I квартал - до 26 марта; За II квартал - до 25 июня; За III квартал - до 25 сентября; За IV квартал - до 25 декабря.</p>	<p>Руководители структурных подразделений Учреждения</p> <p>Ответственные работники Учреждения</p>
4.5	Представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в подведомственных учреждениях.	<p>В 2018 году: За IV квартал - до 26 декабря.</p> <p>В 2019 году: За I квартал - до 27 марта; За II квартал - до 26 июня; За III квартал - до 26 сентября; За IV квартал - до 26 декабря.</p> <p>В 2020 году: За I квартал - до 26 марта; За II квартал - до 25 июня; За III квартал - до 25 сентября; За IV квартал - до 25 декабря</p>	Юрисконсульт Р.В. Шишкин
4.8	Обеспечение представления в отдел правового обеспечения руководителем Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (к п. 8.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).	<p>1) в течение 2018-2020 гг. при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);</p> <p>2) до 30 апреля 2019 года и до 30 апреля 2020 года (для лиц, замещающих соответствующие должности)</p>	Руководитель Учреждения

4.9	<p>Проведение работы направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместителей руководителя; - главных бухгалтеров; работников, связанных с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств и представлением интересов в судах; - работников, связанных с вынесением (подготовкой) подведомственной организацией приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов <p><i>(к п. 8.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)</i></p>	до 10 декабря 2019 года	<p>Руководитель Учреждения</p> <p>Юрисконсульт Р.В. Шишкин</p> <p>Руководители структурных подразделений Учреждения</p> <p>Ответственные работники Учреждения</p>
4.10	<p>Принятие и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» в рамках статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Плана противодействия коррупции Учреждения на 2019-2020 годы. 2. Антикоррупционной политики Учреждения. 3. Положения о Комиссии по противодействию коррупции Учреждения. 4. Формы декларации конфликта интересов Учреждения. 5. Порядка проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов. 6. Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения. 7. Положения о сообщении работниками Учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации. 8. Информации о назначении работника учреждения, уполномоченного на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов Учреждения. 9. Карт коррупционных рисков Учреждения. 10. Регламента тестирования сотрудников Учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции <i>(к п. 8.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)</i>. 	До 30 апреля 2019 года	<p>Руководитель Учреждения</p> <p>Ответственные работники Учреждения</p>

4.11.	Представление в отдел правового обеспечения сведений о выполнении и. 4.10 Плана по противодействию коррупции Учреждения.	До 26 июня 2019 года	Юрисконсульт Р.В. Шишкин
4.12	Выявление возможности возникновения конфликта интересов при взаимодействии с родственниками (свойственниками). Принятие мер в соответствии с законодательством. Представление информации Руководителю Учреждения (к п. 8.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).	В течение 2018-2020 гг.	Руководители структурных подразделений Учреждения Юрисконсульт Р.В. Шишкин
4.13	Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых Учреждению, а также денежных средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг (к п. 8.9 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).	В течение 2018-2020 гг.	Руководитель Учреждения Ответственные работники Учреждения
4.14	Контроль соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг в Учреждении (к п. 8.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).	В течение 2018-2020 гг.	Руководитель Учреждения Юрисконсульт Р.В. Шишкин
4.14.1	Представление в отдел правового обеспечения информации о соблюдении положений административных регламентов предоставления государственных услуг в Учреждении.	В 2018 году: За IV квартал - до 26 декабря. В 2019 году: За I квартал - до 26 марта; За II квартал - до 26 июня; За III квартал - до 26 сентября; За IV квартал - до 26 декабря. В 2020 году: За I квартал - до 26 марта; За II квартал - до 26 июня; За III квартал - до 25 сентября; За IV квартал - до 25 декабря.	Юрисконсульт Р.В. Шишкин

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА, ПРОЗРАЧНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, РАЗМЕЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКАЗОВ			
5.1	Заключение государственных контрактов в рамках Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (далее - 44-ФЗ), проведение конкурсных отборов в рамках компетенции комитета.	В течение 2018-2020 гг.	Руководитель контрактной службы Учреждения (ответственный) Юрисконсульт Р.В. Шишкин Ответственные работники Учреждения
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Учреждением), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (к п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).	В течение 2018-2020 гг.	Руководитель контрактной службы Учреждения (ответственный) Ответственные работники Учреждения
5.2.1	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 5.2 Плана по противодействию коррупции Учреждения	В 2018 году: За IV квартал - до 26 декабря. В 2019 году: За I квартал - до 27 марта; За II квартал - до 26 июня; За III квартал - до 26 сентября; За IV квартал - до 26 декабря. В 2020 году: За I квартал - до 26 марта; За II квартал - до 25 июня; За III квартал - до 25 сентября; За IV квартал - до 25 декабря.	Юрисконсульт Р.В. Шишкин Ответственные работники Учреждения

5.3	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о количестве заключенных контрактов в рамках 44-ФЗ, аналитической информации в сфере контрактных закупок	<p>В 2018 году: За IV квартал - до 26 декабря.</p> <p>В 2019 году: За I квартал - до 27 марта; За II квартал - до 26 июня; За III квартал - до 26 сентября; За IV квартал - до 26 декабря.</p> <p>В 2020 году: За I квартал - до 26 марта; За II квартал - до 25 июня; За III квартал - до 25 сентября; За IV квартал - до 25 декабря.</p>	<p>Ответственные работники Учреждения</p>
6. ОЦЕНКИ И КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
6.1	<p>Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Учреждение.</p> <p>Представление результатов в отдел правового обеспечения <i>(к п. 1.9 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).</i></p>	<p>до 7 декабря за 2018 год;</p> <p>до 5 декабря за 2019 год;</p> <p>до 7 декабря за 2020 год.</p>	<p>Юрисконсульт Р.В. Шишкин</p>