

**Отчет о выполнении мероприятий ЛОГБУ «Тихвинский ДИ» в области исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции и организации оказания бесплатной юридической помощи в IV квартале 2021 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о выполнении
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ПРАВОВЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</b>				
1.1.	Подготовка и представление председателю комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее - Комитет) проектов ежеквартальных и иных отчетов о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2021 г. (далее - План), Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год в ЛОГБУ «Тихвинский ДИ» (к п. 1.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	В 2021 году: За I квартал - до 31 марта; За II квартал - до 30 июня; За III квартал - до 30 сентября; За IV квартал - до 31 декабря (или в иной срок, установленный комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области).	Юрисконсульт  Руководители структурных подразделений Учреждения	Выполняется в установленные сроки
1.2.	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом (к п. 1.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	В сроки, установленные Планом	Юрисконсульт  Руководители структурных подразделений Учреждения	Выполняется в установленные сроки
1.3	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год, представление информации о выполнении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее - Администрация) (к п. 14 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	В течение 2021 года в соответствии со сроками, установленными Правительством Ленинградской области	Юрисконсульт	Выполняется
1.4.	Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством, их актуализация (к п. 1.6 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	В течение 2021 года	Юрисконсульт  Руководители структурных подразделений Учреждения	Выполняется
1.5.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Учреждения при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения, (к п. 1.7 Плана противодействия	В течение 2021 года	Юрисконсульт	Выполняется

	<i>коррупции в Ленинградской области на 2021 год).</i>			
1.6.	Размещение проектов нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции на официальном интернет-портале Учреждения в сети "Интернет" в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы (к п. 1.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	В течение 2021 года	Ответственный работник Учреждения	Выполняется
1.7.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в органы исполнительной власти. Представление результатов анализа в администрацию (руководителю) Учреждения (к п. 1.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	До 30 декабря 2021 года	Юрисконсульт	Выполняется
1.8.	Подготовка и представление Руководителю Учреждения проектов отчетов о выполнении п. 1.4 - п. 1.7 Плана	В 2021 году: За I квартал - до 31 марта; За II квартал - до 30 июня; За III квартал - до 30 сентября; За IV квартал - до 31 декабря.	Юрисконсульт	Выполняется в установленные сроки
<b>2. АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ</b>				
2.1,	Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта комитета, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в Комитете и Учреждении.  Немедленное информирование руководителя Учреждения обо всех сообщениях о коррупционных проявлениях в Комитете и Учреждении.  Представление руководителю Учреждения информации о поступивших коррупционных обращениях граждан и организаций.  Соблюдение п. 6.4. Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области, должностных лиц Ленинградской области при рассмотрении обращений граждан, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 31.03.2015 № 18-пг (к п.3.4 Плана противодействия коррупции «	В течение 2021 г.	Ответственный работник Учреждения  Юрисконсульт  Руководитель Учреждения  Руководители структурных подразделений Учреждения	Выполняется

	<i>Ленинградской области на 2021 год).</i>			
2.1.1	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщении о коррупционных проявлениях в Комитете и Учреждении, а также функционировании «телефона доверия», официального сайта комитета, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях <i>(к п.34 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).</i>	В 2021 году: За I квартал - до 26 марта; За II квартал - до 25 июня; За III квартал - до 28 сентября; За IV квартал - до 28 декабря.	Юрисконсульт  Ответственный работник Учреждения	Выполняется в установленные сроки
2.1.2	Подготовка и представление в Комитет (в отдел правового обеспечения) проекта отчета о выполнении и. 2.1 Плана	В 2021 году: За I квартал - до 31 марта; За II квартал - до 30 июня; За III квартал до 30 сентября; За IV квартал - до 31 декабря.	Отдел правового обеспечения	Выполняется в установленные сроки
<b>3. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ</b>				
3.1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов в комитете (далее - Комиссии), а также участие в пределах своей компетенции в работе указанных комиссий <i>(к п.4.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год)</i>	В течение 2021 г.	Юрисконсульт  Члены Комиссии	Выполняется
<b>4. РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, А ТАКЖЕ В СФЕРЕ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ</b>				
4.1.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области (далее - закупки) <i>(к п.6.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).</i>	В течение 2021 г.	Юрисконсульт  Ответственные работники Учреждения	Выполняется
4.1.1.	Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.1 Плана	В 2021 году: За I квартал - до 31 марта; За II квартал - до 30 июня; За III квартал - до 30 сентября; За IV квартал - до 31 декабря.	Юрисконсульт  Ответственный работник Учреждения	Выполняется в установленные сроки
4.1.2.	Представление информации о результатах проведенной работы, в рамках п. 4.1 Плана в Комитет	До 30 июня 2021 г.  До 30 декабря 2021 г.	Отдел правового обеспечения <i>(подготовка и направление информации)</i>	Выполняется в установленные сроки

4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Учреждением, Комитетом), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (к п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	В течение 2021 г.	Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении (ответственный)  Руководитель контрактной службы Учреждения (контроль)	Выполняется
4.2.1.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 4.2 Плана	В 2021 году: За I квартал - до 26 марта; За II квартал - до 25 июня; За III квартал - до 28 сентября; За IV квартал до 28 декабря.	Юрисконсульт	Выполняется в установленные сроки
4.3.	Представление аналитической информации в Отдел правового обеспечения Комитета: - об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; - об отмене закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - о результатах обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок (к п. 6.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год, письмо Контрольно-ревизионного комитета Губернатора Ленинградской области от 13.11.2018 №01-13-1634/20:8).	В 2021 году: за I полугодие - до 5 июля 2021 года; за II полугодие - до 31 января 2021 года.	Юрисконсульт  Руководитель Учреждения	Выполняется в установленные сроки
4.4.	Информирование Управления Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства (к п. 6.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год)	В течение 2021 г.	Юрисконсульт  Руководитель Учреждения	В IV квартале 2021 г. не потребовалось
<b>5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ</b>				
5.1.	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности руководителя Учреждения, прочих должностей в соответствии с законодательством, и лицами, замещающими указанные должности (к п. 8.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	В течение 2021 года при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);  до 30 апреля 2021 года (для лиц.	Юрисконсульт  Руководитель Учреждения	Выполняется

		замещающих соответствующие должности)		
5.2.	Размещение сведений, представленных руководителем, на официальном сайте (веб-странице) Учреждения в сети "Интернет" (к п. 8.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Ответственный работник Учреждения	Выполняется в установленные сроки
5.3.	Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.1 и п. 5.2 Плана	В 2021 году до 30 июня	Ответственный работник Учреждения	Выполнено в установленные сроки
5.4.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников Учреждения, в том числе при назначении на должность (к п. 8.4. Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год)	В течение 2021 г.	Юрисконсульт	Выполняется
5.5.	Организация работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками Учреждения (к п. 8.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	В течение 2021 г.	Юрисконсульт	Выполняется
5.6.	Подготовка и представление председателю Комитета проекта отчета о выполнении п. 5.4 и п. 5.5 Плана.	В 2021 году до 30 июня	Отдел правового обеспечения	Выполнено в установленные сроки
5.7.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников Учреждения: - руководитель; - заместители руководителя; - главный бухгалтер; - работники, связанные с вынесением (подготовкой) приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов (к п. 8.6 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	В течение 2021 г.	Руководители структурных подразделений Учреждения (ответственные сотрудники)	Выполняется
5.8.	Осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных картой коррупционных рисков Учреждения (к п. 8.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	В течение 2021 г.	Юрисконсульт  Ответственные работники Учреждения  Руководитель	Выполняется
5.9.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 5.7-5.8 Плана	В 2021 году: За I квартал - до 26 марта:	Юрисконсульт	Выполняется в установленные сроки

		За II квартал - до 25 июня; За III квартал - до 28 сентября; За IV квартал - до 28 декабря.		
5.10.	Участие в проведении на основании распоряжений Комитета плановых и внеплановых проверок деятельности Учреждения по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (к п 5.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	В течение 2021 года	Руководитель учреждения Юрисконсульт	В IV квартале 2021 г. не проводилось
5.10.1.	Обеспечивать контроль за устранением замечаний, предложений или рекомендаций, выявленных в ходе проверок, указанных в подп. 5.10. Плана (к п. 8.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год)	До 31 декабря 2021 г.	Юрисконсульт Руководитель Учреждения	выполняется
5.11.	Представление в отдел правового обеспечения комитета и руководителю Учреждения информации о родственниках (свойственниках), работающих в подрядных организациях и аффилированных лицах (при наличии информации)	В течение 2021 г.	Ответственные работники Учреждения Юрисконсульт	В IV квартале 2021 г. не потребовалось
5.12.	Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых Учреждению, а также денежных средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг (к п 8.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	В течение 2021 г.	Руководитель Учреждения	Выполняется
5.12.1.	Направление информации о выявленных в ходе проведения проверок фактах возможного нарушения законодательства в правоохранительные органы с целью проведения их правовой оценки	В течение 2021 г	Работники Учреждения, осуществляющие проверки Юрисконсульт Руководитель Учреждения	В IV квартале 2021 г. не потребовалось
5.13.	Анализ локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству (к п. 8.П Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	В течение 2021 года	Юрисконсульт	Выполняется

5.14.	Контроль соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг Учреждением (к п. 8.12 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	В течение 2021 г.	Руководители структурных подразделений Учреждения, в соответствии с компетенцией (ответственные)  Юрисконсульт (правовое сопровождение)	Выполняется
5.14.1.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 5.14 Плана	В 2021 году: За I квартал - до 26 марта; За II квартал - до 25 июня; За III квартал - до 28 сентября; За IV квартал - до 28 декабря.	Ответственные работники Учреждения	Выполняется в установленные сроки
<b>6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества</b>				
6.1.	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Учреждения (к п. 9.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	В течение 2021 г.	Ответственные работники Учреждения (обеспечение приема)  Юрисконсульт (рассмотрение)	В IV квартале 2021 г. не потребовалось
6.2.	Рассмотрение вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседаниях советов и прочих органов при органах власти Ленинградской области, местного самоуправления (п. 9.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).	В течение 2021 г.	Руководитель Учреждения	Выполняется
6.3.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о приеме электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Учреждения (реализации п. 6.1 Плана)	В 2021 году: За I квартал - до 26 марта; За II квартал - до 25 июня; За III квартал - до 28 сентября; За IV квартал - до 28 декабря.	Отдел организационного и информационного обеспечения	В IV квартале 2021 г. не потребовалось
6.4.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 6.2 Плана	В 2021 году: За I квартал - до 26 марта; За II квартал - до 25 июня; За III квартал - до 28 сентября; За IV квартал - до 28 декабря.	Юрисконсульт	Выполняется в установленные сроки
<b>7. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование</b>				

7.1.	<p>Организация работы по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции.</p> <p>Предание гласности каждого установленного факта коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области (к п. 11.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).</p>	До 20 декабря 2021 года	Руководитель Учреждения	Выполняется в установленные сроки
7.2.	<p>Доведение до работников Учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (к п. 5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год).</p>	В течение 2021 г.	<p>Руководители структурных подразделений Учреждения</p> <p>Юрисконсульт</p> <p>Руководитель Учреждения</p>	Выполняется
7.2.1.	<p>Доведение до сотрудников Учреждения в международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции.</p>	9 декабря 2021 г	Руководитель Учреждения	Выполнено
7.2.2.	<p>Проведение индивидуальных и коллективных бесед с работниками Учреждения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	В течение 2021 гг.	Юрисконсульт	Выполняется
7.3.	<p>Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения отчетов о выполнении п. 7.1 и п. 7.2 Плана.</p>	<p>В 2021 году:</p> <p>За I квартал - до 26 марта;</p> <p>За II квартал - до 25 июня;</p> <p>За III квартал - до 28 сентября;</p> <p>За IV квартал - до 28 декабря.</p>	<p>Юрисконсульт</p> <p>Ответственные работники Учреждения</p>	Выполняется в установленные сроки