

Отчет о выполнении мероприятий ЛОГБУ «Тихвинский ДИ» в области исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции и организации оказания бесплатной юридической помощи в II квартале 2022 г.

1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции				
1.1.	Подготовка и представление председателю комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) проектов ежеквартальных и иных отчетов комитета о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции в Учреждении и комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2021-2024 г. (далее – План), Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г. (к п. 1.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.).	В 2022 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря; (или в иной срок, установленный комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области).	Юрисконсульт Руководители структурных подразделений Учреждения Руководитель учреждения	Выполняется в установленные сроки
1.2.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом (к п. 1.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.).	В сроки, установленные Планом	Руководитель Учреждения	Выполняется в установленные сроки
1.3.	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом (к п. 1.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.).	В сроки, установленные Планом	Руководитель Учреждения	Выполняется в установленные сроки
1.4.	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы (к п. 1.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.).	В течение 2021-2024 годов в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 22.09.2021 № 614	Ответственный исполнитель	Выполняется в установленные сроки
1.5.	Разработка и обеспечение принятия правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством, их актуализация (к п. 1.6 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.).	В течение 2021-2024 г.	Юрисконсульт Ответственный исполнитель	Выполняется

1.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Учреждения при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения <i>(к п. 1.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)</i>	В течение 2021-2024 г.	Юрисконсульт	Выполняется
1.7.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в органы исполнительной власти. Представление результатов анализа Комитет <i>(к п. 1.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)</i>	до 30 декабря 2022 года	Юрисконсульт	Выполняется в установленные сроки
1.8.	Подготовка и представление председателю комитета проектов отчетов о выполнении п. 1.5 - п. 1.8 Плана.	В 2022 году: За I квартал – до 31 марта; За II квартал – до 30 июня; За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря;	Ответственный исполнитель	Выполняется в установленные сроки
2. Цифровые технологии в противодействии коррупции				
2.1.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта Учреждения, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в Учреждении. Немедленное информирование руководителя Учреждения обо всех сообщениях о коррупционных проявлениях в Учреждении. Представление в Комитет информации о поступивших коррупционных обращениях граждан и организаций <i>(к п. 2.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)</i> Соблюдение п. 6.4. Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области, должностных лиц Ленинградской области при рассмотрении обращений граждан, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 31.03.2015 № 18-пг <i>(к п.3.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)</i>	В течение 2021-2024 г.	Ответственный исполнитель Юрисконсульт Руководитель учреждения	Выполнено Выполняется по мере возникновения необходимости

2.1.1	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в Учреждении, а также функционировании «телефона доверия», официального сайта Учреждения, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в Учреждении (к п.3.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г)	В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря;	Ответственный исполнитель	Выполняется в установленные сроки
3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации Ленинградской области				
3.1	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в комитете (далее – Комиссии) (к п.4.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г)	В течение 2021-2024 г.	Юрисконсульт Члены Комиссии	Выполняется
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля				
4.1.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области (далее – закупки) (к п. 6.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).	В течение 2021-2024 г.	Руководитель Учреждения Ответственный исполнитель Юрисконсульт	Выполняется в режиме постоянного контроля
4.1.1.	Представление информации о результатах проведенной работы, в рамках п. 4.1 Плана в Комитет	до 30 декабря 2022 года	Ответственный исполнитель	Выполняется в установленные сроки
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Учреждением), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (к п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).	В течение 2022 г.	Руководитель Учреждения Ответственный исполнитель Юрисконсульт	Выполняется в режиме постоянного контроля

4.2.1.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 4.2 Плана	В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря;	Ответственный исполнитель Юрисконсульт	Выполняется в установленные сроки
4.3.	Представление аналитической информации в Комитет: - об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; - об отмене Учреждением закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок (к п. 6.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г., письмо Контрольно-ревизионного комитета Губернатора Ленинградской области от 13.11.2018 № 01-13-1634/2018).	В течение 2021-2024 годов	Руководитель Учреждения Ответственный исполнитель Юрисконсульт	Выполняется
4.4.	Представление работниками Учреждения, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, декларации о возможной личной заинтересованности в соответствии с типовой формой, утвержденной в приложении к методическим рекомендациям, направленным письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Представление информации в Администрацию (к п. 6.6 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)	до 30 декабря 2022 года	Сотрудники контрактной службы Учреждения	Выполняется в установленные сроки
5. Организация работы в сфере противодействия коррупции в деятельности Учреждения				
5.1.	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя Учреждения и лицами, замещающими указанные должности (к п. 9.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)	В течение 2021-2024 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей); до 30 апреля 2021-2024 годов (для лиц, замещающих соответствующие должности)	Руководитель Учреждения Ответственный исполнитель	Выполняется

5.2.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителей подразделений и служб Учреждения, в том числе при назначении на должность <i>(к п. 9.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)</i> .	В течение 2021-2024 годов	Руководитель Учреждения Ответственный исполнитель	Выполняется в режиме постоянного контроля
5.3.	Организация работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками Учреждения <i>(к п. 9.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)</i> .	В течение 2021-2024 годов	Руководитель Учреждения Ответственный исполнитель	Выполнено
5.4.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных организаций: - руководителя Учреждения; - главного бухгалтера; - работников, связанных с вынесением (подготовкой) приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов, распоряжением денежными средствами <i>(к п. 9.6 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)</i> .	В течение 2021-2024 годов	Ответственный исполнитель	Выполняется в режиме постоянного контроля
5.5.	Осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных картами коррупционных рисков учреждений <i>(к п. 9.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)</i> .	В течение 2021-2024 годов	Руководитель Учреждения Ответственный исполнитель	Выполняется в режиме постоянного контроля
5.6.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 5.6-5.7 Плана	В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря;	Ответственный исполнитель Юрисконсульт	Выполняется в установленные сроки

5.7.	<p>Осуществление контроля деятельности работников Учреждения по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".</p> <p>Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков (к п. 9.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).</p>	В течение 2021-2024 годов	<p>Руководитель Учреждения</p> <p>Ответственный исполнитель</p>	Выполняется в режиме постоянного контроля
5.8.	<p>Представление руководству Учреждения и в отдел правового обеспечения Комитета информации о родственниках (свойственниках), работающих в Учреждении и у заинтересованных лиц (при наличии информации) (к п. 9.9 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).</p>	В течение 2021-2024 годов	<p>Руководитель Учреждения</p> <p>Ответственный исполнитель</p> <p>Руководители структурных подразделений Учреждения</p>	Выполняется в режиме постоянного контроля
5.9.	<p>Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых Учреждению, а также денежных средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг (к п. 9.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).</p>	В течение 2021-2024 годов (в соответствии планами проверок)	<p>Руководитель Учреждения</p> <p>Ответственный исполнитель</p>	Выполняется в режиме постоянного контроля
5.10.	<p>Анализ локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству (к п. 9.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).</p>	До 30 января 2021-2024 г.	Юрисконсульт	Выполняется
5.11.	<p>Контроль соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг работниками Учреждения (к п. 9.12 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).</p>	В течение 2021-2024 годов	<p>Руководитель Учреждения</p> <p>Ответственный исполнитель</p>	Выполняется в режиме постоянного контроля

5.11.1.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 5.11 Плана	В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря;	Ответственный исполнитель	Выполняется в установленные сроки
5.12.	Тестирование сотрудников Учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции Направление отчета о результатах тестирования в Комитет Принятие организационных мер по результатам тестирования	В 2022 году: период с 1 апреля 2022 года по 21 июня 2022 года;	Руководитель Учреждения Ответственный исполнитель Юрисконсульт	Выполняется в установленные сроки
5.12.1.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 5.12 Плана	В 2022 году: до 24 июня;	Руководитель Учреждения Ответственный исполнитель Юрисконсульт	Выполняется в установленные сроки
5.13	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в Учреждении	В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря;	Ответственный исполнитель Юрисконсульт	Выполняется в установленные сроки
6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества				
6.1.	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Учреждения (к п. 10.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).	В течение 2021-2024 годов	Ответственный исполнитель (обеспечение приема) Юрисконсульт (рассмотрение)	Выполняется в режиме постоянного контроля

6.2.	Представление сведений в отдел правового обеспечения о приеме электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Учреждения (реализация п. 6.1 Плана)	В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря;	Ответственный исполнитель	Выполняется в установленные сроки
7. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов				
7.1.	Организация работы по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении (к п. 13.12 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).	В течение 2021-2024 годов	Ответственный исполнитель Юрисконсульт	Выполняется
7.2.	Доведение до работников Учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (к п. 13.12 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).	В течение 2021-2024 годов	Руководители структурных подразделений Учреждения Ответственный исполнитель Юрисконсульт	Выполняется в режиме постоянного контроля
7.2.1.	Доведение до работников Учреждения в международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции.	9 декабря 2021-2024 г	Юрисконсульт	Выполняется в установленные сроки
7.3.	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения отчетов о выполнении п. 7.1 Плана.	В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – до 23 декабря;	Ответственный исполнитель Юрисконсульт	Выполняется в установленные сроки
7.3.	Проведение семинаров в сфере противодействия коррупции среди сотрудников Учреждения	В течение 2021-2024 г.	Юрисконсульт	В II квартале 2022 г. не проводилось
7.4.	Проведение семинаров (круглых столов) в сфере противодействия коррупции среди лиц, ответственных за противодействие коррупции в Учреждении	В течение 2022-2024 г.	Юрисконсульт	В II квартале 2022 г. не проводилось