

Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение
социального обслуживания
«Тихвинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
(сокращенное название: ЛОГБУ «Тихвинский ДИ»)

(полное наименование учреждения)

Приложение № 1
к Приказу от 30.12.2022 г. № 187



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг

п. Шугозеро

30 декабря 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Уставом ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- расширения сферы социального обслуживания населения;
- повышения эффективности предоставления социальных и бытовых услуг;
- улучшения качества услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы;

Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для оказания социальных услуг;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере социального обслуживания;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;

• обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

1.5. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются настоящим Положением в разделе 4.

1.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. Оказание платных услуг

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для юридических лиц и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается уполномоченным органом.

2.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.5. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно или за частичную плату.

2.6. Платные услуги предоставляются потребителям на основании письменных договоров.

2.7. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров высококвалифицированными специалистами.

2.8. Оплата за платные услуги осуществляется потребителями путем внесения денежных средств на лицевой счет Учреждения на основании выставленного счета, (100% предоплата за предоставление социальных Услуг) после заключения договора на оказание услуг.

3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Цены (тарифы) на предоставление койко-места в Учреждении устанавливаются в соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденными Правительством Ленинградской области, по согласованию с Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области (далее – учредитель).

3.2. Цены (тарифы) на платные услуги, кроме указанных в п.3.1., Учреждение устанавливает самостоятельно по предварительному согласованию с учредителем.

3.3. Расчет стоимости оказываемых платных услуг, кроме указанных в п.3.1., производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- транспортные расходы;
- накладные затраты, относимые на платную услугу;
- рентабельность.

Затраты по статьям расходов составляют себестоимость платной услуги. Расчет стоимости составляется отдельно по каждому виду оказываемых платных услуг.

3.4. Тарифы на платные услуги утверждаются Приказом по Учреждению и согласовываются учредителем.

4. Виды платных услуг

4.1. Учреждение, в соответствии п. 2.4. Устава, имеет право оказывать потребителям следующие виды платных услуг:

4.1.1. Сдача в аренду с согласия уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества.

4.1.2. Услуги парикмахерские и прочие услуги, связанные с уходом за внешностью.

4.1.3. Медицинские услуги за плату.

4.1.4. Предоставление койко-мест (круглосуточно и дневного пребывания).

4.1.5. Оказание гражданам услуг по стирке белья за плату.

4.1.6. Оказание гражданам услуг по дезинфекции мягкого инвентаря за плату.

4.1.7. Оказание гражданам услуг массажа за плату.

4.1.8. Оказание транспортных услуг.

4.1.9. Оказание услуг по прокату (аренде) медицинского оборудования и технических средств реабилитации.

4.1.10. Проведение предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров.

4.2. Перечень платных услуг, предоставляемых населению, утверждаются Приказом по Учреждению и согласовывается учредителем.

5. Основные права и обязанности учреждения

5.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере социального обслуживания, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

5.2. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;

- выбирать способ исполнения услуг;

- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.3. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;

- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;

- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;

- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

5.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;

- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;

6. Основные права и обязанности потребителей

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;

- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;

- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;

- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;

- своевременно оплачивать оказанные услуги.

7. Основные направления использования средств от платной деятельности

7.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями учреждения.

7.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке Плана финансово-хозяйственной деятельности в части средств от платной деятельности.

7.3. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и распределяется по следующим направлениям:

7.3.1. Расходы на выплаты персоналу:

- стимулирующие выплаты работникам Учреждения;
- начисления на выплаты по оплате труда;

Расходование средств на стимулирующие выплаты работникам Учреждения осуществляется в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, а также с «Положением об оплате труда» Учреждения.

7.3.2. Расходование средств на *текущую деятельность Учреждения*:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения;
- приобретение мягкого инвентаря;
- увеличение стоимости материальных запасов (ГСМ, кухонный инвентарь, канцелярские товары и т.д.)

- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- прочие текущие расходы, связанные с текущей деятельностью Учреждения (уборка и вывоз мусора, твердых бытовых отходов, дезинфекция, дезинсекция, дератизация, противопожарные мероприятия, услуги по охране и т.д.)

7.3.3. Расходование средств на *развитие Учреждения*:

- оплата текущего ремонта оборудования и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- оплата текущего и капитального ремонта помещений и сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- закупка инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- оплата обучения сотрудников;
- оплата медицинских осмотров сотрудников;
- иные расходы.

8. Контроль и ответственность

8.1. Бухгалтерия Учреждения ведет бухгалтерский и статистический учет результатов оказания платных услуг.

8.2. Оценку эффективности платных услуг по итогам работы за год дает директор Учреждения.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения, в соответствии с Уставом, осуществляет учредитель.

9. Заключительная часть

9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и прекращается с даты вступления в действие нового Положения.