

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛОГБУ «Тихвинский ДИ»

Мерзлов В.Т.

2017г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

получателей социальных услуг Ленинградского областного
государственного стационарного бюджетного учреждения
социального обслуживания «Тихвинский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»

Пос. Шугозеро

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг, предусмотренных действующим федеральным и региональным законодательством, получателям социальных услуг, а также обеспечения соблюдения их прав и законных интересов в учреждении.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом учреждения, утверждённым приказом директора. Обязательны для исполнения персоналом учреждения и получателями социальных услуг.

1.3. Получатели социальных услуг в обязательном порядке должны быть ознакомлены с содержанием Правил под роспись при заключении договора о предоставлении социальных услуг, о чем делается соответствующая отметка в листе ознакомления.

1.4. Обслуживающий персонал, получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила, вежливость и корректность в общении друг с другом.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

- а) уважительное и гуманное отношение;
- б) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.
- в) обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- г) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных или иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время с 8.00 до 19.00 часов.
- д) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- е) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации
- ж) приобретение предметов первой необходимости;
- з) участие в работе творческих кружков по интересам, физкультурно-оздоровительных и досуговых мероприятиях
- и) получение информации в доступной для них форме с учётом их психического состояния о характере имеющихся у них психических расстройств и применяемых методах лечения;
- к) на временное выбытие из отделения на срок не более 14 дней. Решение о временном выбытии из отделения принимается директором учреждения на основании личного заявления получателя социальных услуг (законного представителя) при отсутствии медицинских противопоказаний для возможности выезда проживающего и при наличии письменных обязательств принимающих родственников об обеспечении гражданину ухода;

2.2 Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин, а также о самовольном выбытии из учреждения, администрация в установленном порядке информирует правоохранительные органы.

2.3.Получателей социальных услуг, отсутствующих в учреждении в течение пяти и более дней, помещают в изолятор на срок не менее семи дней.

3. ПОЛУЧАТЕЛЬ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОБЯЗАН:

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг
- бережно относиться к имуществу и оборудованию отделения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного(проданного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.
- принимать пищу в отведенном для этой цели помещении (буфет);
- соблюдать общепринятые правила и нормы поведения, вежливо и корректно относиться к сотрудникам учреждения и к другим получателям социальных услуг;
- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни сотрудников учреждения и других получателей социальных услуг;
- в часы послеобеденного отдыха и ночного сна (с 14.00 до 16.00 и с 22.00 до 06.00 часов) соблюдать тишину в комнатах проживания и прилегающей к ним территории;
- соблюдать меры пожарной безопасности, правила техники безопасности;

4. ПОЛУЧАТЕЛЮ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Употреблять в общении с получателями соц. услуг и сотрудниками учреждения угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство личности;
- Хранить в учреждении колюще-режущие предметы и инструменты, громоздкие вещи, скоропортящиеся продукты;
- Хранить табачные изделия и средства источника огня;
- Приносить на территорию учреждения и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки; находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества; совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- Приносить на территорию учреждения взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- Осуществлять кино-, фото- и видеосъемку получателей социальных услуг, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях, на территории учреждения без согласия лиц, в отношении которых производится съемка;

- Использовать в комнатах проживания электронагревательные приборы;
- Курение табака в непредназначенном для этого месте;
- Самостоятельное переселение из одной комнаты в другую;
- Устанавливать на двери комнат замки, засовы, задвижки, шпингалеты и др. приспособления для закрывания дверей;
- Самостоятельно, без уведомления работников учреждения, производить ремонт мебели, находящейся на учёте в учреждении, устранять неисправности сан. техно. и иного оборудования;
- Содержать в жилых комнатах домашних животных;
- Ложиться в постель в верхней одежде и обуви;

Пронумеровано и сброшюровано
4 (1000)

Директор: В.Т. Мерзлов листов

