

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

пос. Шугозеро

«__» _____ 2019 г.

Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Тихвинский дом - интернат для престарелых и инвалидов» (ЛОГБУ «Тихвинский ДИ»), ИНН 4715010452, КПП 471501001 ОГРН 1024701848995, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Гражданин (-нка) РФ _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий трудовой договор (далее – договор) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную договором трудовую функцию, в интересах, под управлением и контролем Работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

1.2. Работник принимается в ЛОГБУ «Тихвинский ДИ» на должность «_____». Характер трудовой функции, выполняемой Работником:

_____ (краткое содержание должностных обязанностей). Трудовая функция конкретизируется должностной инструкцией работника.

1.2. Место работы работника ЛОГБУ «Тихвинский ДИ», Ленинградская область, Тихвинский район, пос. Шугозеро.

1.3. Работа по настоящему договору является для Работника _____ (основной / по совместительству).

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.5. Дата начала работы – «__» _____ г.

1.6. Условия труда на рабочем месте Работника по результатам специальной оценки условий труда являются допустимыми (2 класс). На основании специальной оценки условий труда гарантии и компенсации за работу во вредных условиях труда работнику не устанавливаются.

1.7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью ___ месяц(а) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе. Период испытания включается в срок действия настоящего трудового договора, не прерывает и не приостанавливает его действие. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе. Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности. В период испытания трудовой договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с предупреждением другой Стороны за три дня до расторжения трудового договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА И РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. Работник имеет право на:

- изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку; переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- защиту своих трудовых прав, свобод и интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;

2.2. Работник обязан:

- лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, материальных ценностей, а также к имуществу других работников;
- правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, приборы, материалы;
- не разглашать ставшие ему известными по роду деятельности сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (государственной, служебной, коммерческой и иной);
- в трехдневный срок представлять Работодателю информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, реквизитов банковского счета для получения заработной платы, смены паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, утере страхового свидетельства пенсионного государственного страхования;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.
- способствовать созданию благоприятного делового и морального климата в трудовом коллективе.
- никому не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства.

2.3. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется законодательством, иными нормативными актами, должностной инструкцией, локальными нормативными актами Работодателя, не противоречащими трудовому законодательству Российской Федерации.

2.4. Обязанности работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДИ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДИ;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и администрацию ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и администрацию ДОУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщать непосредственному руководителю и администрации ДИ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.5. Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- при наличии оснований для применения мер дисциплинарной ответственности налагать на Работника дисциплинарные взыскания;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к

имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

2.6. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;
- предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда в соответствии со ст.69, 212, 213, 223 и 225 Трудового Кодекса РФ и другими действующими нормативными правовыми и локальными актами;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- обеспечивать работников спецодеждой, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим договором;
- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- соблюдать правила получения, обработки, хранения, использования и передачи персональных данных работника, предусмотренные действующим законодательством
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и настоящим договором.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад _____ рублей в месяц;
- работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Доплата за работу с опасными условиями труда и иными особыми условиями труда	% от должностного оклада	
Доплата за первую квалификационную категорию по специальности	% от должностного оклада	

- работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Стаж непрерывной работы в учреждении	Стаж работы в учреждении более одного года	Непрерывный стаж работы в учреждении	Ежемесячно	В % от должностного оклада в зависимости от стажа работы
Премияльные выплаты по итогам работы за	Выполнение показателей и соблюдение		Ежемесячно	Стоимостное значение одного балла

месяц	критериев эффективности			определяется в соответствии с наличием премиального фонда. В зависимости от значимости замечаний количество баллов снимается по решению комиссии.
-------	----------------------------	--	--	---

3.2. Заработная плата выплачивается Работнику исходя из должностного оклада пропорционально фактически отработанному времени не реже чем каждые полмесяца (20 числа текущего месяца – аванс за текущий месяц и 05 числа месяца, следующего за расчетным, – окончательный расчет за отработанный месяц). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.3. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором, безналичным способом и переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

3.4. *Выплата заработной платы производится в валюте Российской Федерации (в рублях) в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.*

3.5. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, коллективным договором и локальными нормативными актами работодателя.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени

Режим рабочего времени Работника регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью двадцать восемь календарных дней.

4.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

4.4. С согласия Работодателя Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе соответствующего структурного подразделения. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы определяется по соглашению сторон настоящего договора.

5. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА

5.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность

согласно действующему законодательству.

6.2. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, причиненный по его вине непосредственно работодателю, так и за ущерб, причиненный по его вине третьим лицам. При возложении на Работника функций экспедитора, Сторонами может быть подписан договор о полной индивидуальной материальной ответственности в порядке и на условиях, определяемых действующим законодательством РФ.

6.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. В случае возникновения между сторонами индивидуального трудового спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если возникший между сторонами спор не будет урегулирован путем переговоров в течение десяти рабочих дней с момента получения одной из сторон письменной претензии, то он разрешается в порядке, установленном законом.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством.

7.2. Работодатель обязан обеспечить работника СИЗ (средствами индивидуальной защиты) – в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих требования трудового права.

7.3. Работник проходит медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в порядке, установленном действующим законодательством РФ – в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих требования трудового права.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу в день его подписания сторонами.

8.2. Договор может быть прекращен в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. К отношениям сторон, не урегулированным настоящим договором, применяются нормы трудового права, установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и другими правовыми актами.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются двусторонними письменными соглашениями.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится у Работодателя, другой находится у Работника.

8.6. Работник подтверждает, что на момент заключения настоящего договора он ознакомлен с локальными нормативными актами, действующими у Работодателя.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель
ЛОГБУ «Тихвинский ДИ»
187530, Ленинградская область Тихвинский район,
п. Шугозеро ул. Советская, д. 1а
Фактический адрес: тот же
Телефон / факс 88136744475
ИНН 4715010452/КПП 471501001

Работник
ФИО:
Паспорт:
Адрес:
ИНН
СНИЛС

Подпись _____ / _____

Подпись _____ / _____

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора и ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка; должностной инструкцией; локальными нормативными актами, определяющими систему оплаты труда работника и порядок стимулирования труда работников; локальными нормативными актами, касающимися условий труда и охраны труда; локальными нормативными актами, касающимися порядка и условий получения, хранения, передачи и защиты персональных данных работников

(дата и подпись работника)

Даю согласие работодателю на использование и обработку, в том числе автоматизированным способом моих персональных данных своих, необходимых для оформления трудовых отношений и осуществления труда.

Согласие действительно с даты заключения настоящего трудового договора. Мне разъяснено право отзыва данного мною согласия на распространение персональных данных.

(дата и подпись работника)